

申請事業主に係る事項の変更報告書（様式第8号）【記入例】

交付申請後に申請事業主に係る変更をする場合提出してください。

様式第8号（第14条関係）

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

提出日（発送日）を記入してください。

令和●年●月●日

変更後の印鑑（登録）証明書と同じ表記をお願いします。

事業主の所在地
事業主の名称
代表者役職
氏名

※印鑑証明書と同じ表記で記入してください
※個人事業主は印鑑登録をしている個人名と住所を記入してください

印

交付申請書の日付を記入してください。

「年収の壁」対策支援奨励金 申請事業主に係る事項の変更報告書

令和●年●●月●●日付で申請した「年収の壁」対策支援奨励金
綱第14条の規定に基づき、下記のとおり変更したので、関係書類を添

印鑑登録された代表者印に変更があった場合は、新しい印を押印してください。変更がなければ申請時と同じ印を押印してください。
※電子申請の場合は押印不要です。

記

1 変更事項 [名称、所在地、**代表者氏名**、代表者印] 該当する事項に○をつけてください

変更前

代表取締役 東京 太郎

変更後

代表取締役 東京 花子

所在地が変更になった場合は、郵便番号も記入してください。

2 変更理由

令和○年○月○○日付で代表者が変更

【添付書類】 変更内容により、以下の書類を添付してください。

（1）法人の場合

- 代表者印のみを変更した場合
「印鑑証明書（原本1通（発行日から3か月以内）」
- 名称、所在地、代表者氏名の少なくともひとつを変更した場合
「印鑑証明書（原本1通（発行日から3か月以内）」
及び「商業・法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書）（原本1通（発行日から3か月以内）」

（2）個人の場合

- 代表者氏名、代表者印の少なくともひとつを変更した場合
「印鑑登録証明書（原本1通（発行日から3か月以内）」
- 代表者氏名及び居住地を変更した場合
「印鑑登録証明書（原本1通（発行日から3か月以内）」及び「変更履歴がわかる証明書（住民票等）」
- 事業地・屋号等の名称、所在地を変更した場合
「個人事業の開業・廃業等届出書の写し ※変更用」