

委任状（様式第12号）【記入例】

様式第12号（第31条関係）

委 任 状

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

<提出代行者>

| | |
|---------------------|-------------------|
| 住 所 | 東京都国分寺市南町●丁目●番●号 |
| 法人名又は屋号 | ●●社会保険労務士事務所 |
| 代表者役職・氏名 (担当者氏名) | 代表 ●●● △△△ △△△ |
| 電 話 番 号 | 042 (○○○) ○○○○ |
| メールアドレス | □□□□□@△△△□□.co.jp |

上記の者に対し、「年収の壁」対策支援奨励金の提出代行に関する手続きの権限を委任します。ただし、委任事項に対する貴所からの問い合わせについて、誠実に対応することを誓約いたします。

令和 ● 年 ●● 月 ●● 日

申請書と同じ日付を記入してください。

<委任者>

| | |
|----------|-------------------------|
| 事業主の所在地 | 東京都千代田区飯田橋●丁目●番●号 |
| 事業主の名称 | 株式会社しごとクリエーション |
| 代表者役職・氏名 | 代表取締役 九段 花子 (印) |
| 電 話 番 号 | 03 (○○○○) ○○○○ |
| メールアドレス | □□□□@kudanservice.co.jp |

印鑑（登録）証明書と同じ表記で
お願いします。
【法人・個人共通】
※個人の場合「名称」は屋号を記入してください。

印鑑（登録）証明書と同じ代表者印
を押印してください。