

【記入例】申請撤回届（様式第6号）

交付申請後、申請の撤回を行う場合は、交付決定日から起算して14日（消印有効）以内に、申請撤回届（様式第6号）を提出してください。また、交付申請後、交付決定前に申請を撤回する場合も申請撤回届を提出してください。

様式第6号（第12条関係）

令和 ●年 ●月 ●日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

提出日（発送日）を記入してください。

【法人・個人共通】

- 紙申請の場合は印鑑（登録）証明書と**同じ表記で記入**してください。
- 電子申請の場合は電子申請の手引きをご確認ください。

事業主の所在地

事業主の名称

代表者役職

氏名

印

※印鑑証明書と同じ表記で記入してください

※個人事業主は印鑑登録をしている個人名と住所を記入してください

印鑑（登録）証明書と同じ代表者印を押印してください。
※電子申請の場合は押印不要です。

「年収の壁」対策支援奨励金

申請撤回届

交付申請書に記載の日付を記入してください。

令和●年●月●日付で申請した「年収の壁」対策支援奨励金について、「年収の壁」対策支援奨励金交付要綱第12条の規定に基づき、下記のとおり申請の撤回を申請します

記

1 申請撤回理由

申請を撤回する理由を具体的に記入してください。

取組期間内に労使間の交渉の場を設けることができず、労使協定の締結にまで至れないため。